

# નગર પાલિકા, ગોધરા.

## ફાયર, વિભાગ

### માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

#### કાયદાની કલમ-૪

#### પ્રમાણે સત્તા મંડળે સ્વયં માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

સદર કાયદાની કલમ-૪ (૧) (બી) હેઠળ આ જાહેર સત્તામંડળ ધ્વારા નીચે મુજબના મુદ્દા નં. ૧ થી ની બાબતે પ્રસિધ્ધી કરવામાં આવે છે.

૧	સંસ્થા : કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગતો.	ખાતુ: ફાયર વિભાગ (અગ્નિશમન વિભાગ)
	<b>કામગીરીઓ :-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ આગ બુઝાવવાની કામગીરી.</li> <li>❖ મૃતદેહ વાહીની સેવાઓ</li> <li>❖ વી.આઈ.પી. અને વી.વી.આઈ.પી. ફાયર પ્રોટેક્શન</li> <li>❖ માનવ સર્જીત તોફાનો દરમ્યાનની સેવાઓ.</li> <li>❖ જાહેર કાર્યક્રમમાં સેવાઓ</li> <li>❖ ડીઝાસ્ટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી</li> </ul>
	<b>ફરજો :-</b>	પ્રોટોકોલમાં આવતી સેવાઓ
૨.	પોતાના અધિકારીઓની તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો	મુદ્દા નં-૧ મુજબ
૩.	નિરીક્ષણ અને જવાબદારી સાધનો સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા	જેતે સોપયેલ કામગીરી અન્વયે સંબંધિત કર્મચારીએ તેઓના ઉપરી અધિકારીશ્રી. સમક્ષ જરૂરી રજુઆત કરી સક્ષમ સત્તાધીશની મંજૂરી લેવાની રહે છે.
૪.	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો	જેતે સોપયેલ કામગીરી અન્વયે સંબંધિત કર્મચારીએ તેઓના ઉપરી અધિકારીશ્રી. સમક્ષ જરૂરી રજુઆત કરી સક્ષમ સત્તાધીશની મંજૂરી લેવાની રહે છે.
૫.	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સુચનો નિયત સગ્રહો રેકોર્ડ.	ધી. મ્યુનિસિપલ અધિનિયમ-૧૯૬૩ મુજબ તેમજ ગુજરાત ફાયર પ્રિવેન્શન એન્ડ લાઈફ સેફ્ટી મેજર એક્ટ-૨૦૧૩ મુજબ
૬.	પોતાના ધ્વારા અથવા તેના અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન.	ખાતા તરફથી મોકલવામાં આવતા પત્રોના ઈન્વર્ડ તથા આઉટવર્ડ રજીસ્ટરો તેમજ ફરીયાદ રજીસ્ટર, ફાઈલ રજીસ્ટર ઓફરન્સબુક રજીસ્ટર, લોગબુક નિભાવણી
૭.	તેની નિતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો ધ્વારા રજુઆત કરાયેલી અથવા તેમની સાથે ચર્ચા માટે રહેલી કોઈ પણ વ્યવસ્થાની વિગતો.	લાગુ પડતુ નથી.
૮.	પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરાવતા બોર્ડ્સ, કાઉન્સલ કમીટીઓ અને અન્ય મંડળોનું નિવેદન અને આ બોર્ડ્સ. કાઉન્સીલ, કમીટીઓ અને મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ?	લાગુ પડતુ નથી.
૯.	પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડીરેક્ટરી.	પરીશિષ્ટ-૧ મુજબ
૧૦.	તેમના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ધ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલ માસિક પગાર.	માસિક પગાર અંગેની વિગત મુદ્દા નં. ૨ના લીસ્ટમાં આવરી લેવામાં આવેલ છે.

૧૧.	તમામ યોજનાઓની વિગતો, સુચિત ખર્ચાઓ અને કરાયેલ ચુકવણીના અહેવાલો દર્શાવતા તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ.	જે તે વર્ષના મંજૂર બજેટની વિગત તથા ખર્ચાની વિગતો એકાઉન્ટ શાખા ખાતેથી મેળવી શકાશે.
૧૨.	ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોમાંથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસીડી સહિત કાર્યક્રમોનો અમલનો પ્રકાર.	અનુક્રમ નં-૧૧ મુજબ
૧૩.	તેના ધ્વારા અપાયેલી છુટછાટો, પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો.	અનુક્રમ નં-૩ મુજબ
૧૪.	ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઘડાયેલી તેના ધ્વારા રખાયેલી અથવા તેને ઉપલબ્ધ માહિતીની સંદર્ભની વિગતો વિભાગના કોમ્પ્યુટરમાં સ્ટોર કરેલ ડેટા.	-----
૧૫.	પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાની વિગતો જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઈ હોય તો.	અત્રેની કચેરીમાં પુસ્તકાલય, વાંચનખંડ ઉપલબ્ધ નથી.
૧૬.	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	આ સાથે પેટામાં સામેલ છે.
૧૭.	સુચવી શકાય તેવી અન્ય કોઈ માહિતી અને ત્યાર બાદ દર વર્ષ આ પ્રકાશનમાં સુધારો કરાશે.	હાલમાં કોઈ માહિતી નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી  
અને  
મુખ્ય અધિકારી  
નગરપાલિકા, ગોધરા.

પરિશીષ્ટ-૧

ગોધરા નગરપાલિકા ફાયર વિભાગ અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ હોદ્દા, બેઝીક પગારની માહિતી દર્શાવતુ પત્રક

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર
૧	શ્રી.પ્રવિણસિંહ એફ. સોલંકી	ચીફ ફાયર સુપ્રીટેન્ડન્ટ	૧૧૯૫૦
૨	શ્રી.પ્રદીપભાઈ બી. ઠાકોર	ડ્રાયવર	૧૩૯૮૦
૩	શ્રી.વિજયભાઈ શર્મા	ફાયરમેન	૧૫૦૯૦
૪	શ્રી.પ્રભાકરભાઈ આઈ શર્મા	ફાયરમેન	૧૪૨૬૦
૫	શ્રી.ફારુકભાઈ રશીદભાઈ	ડ્રાયવર	૧૪૨૬૦